**แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ**

**โรงเรียนวัดอินทาราม ปีงบประมาณ.................... ช่วงที่.............**

✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆✍🖆

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น**

**1. โรงเรียนวัดอินทาราม กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระ / งาน**...................................................................................

**2. แผนงานที่** (กลยุทธ์)........................................................................................................................................

**3. งาน/โครงการที่**................................................................................................................................................

 **กิจกรรม**ที่........................................................................................................................................................

  **เป็นกิจกรรมประเภท** **❑ กิจกรรมหลัก** **❑ กิจกรรมรอง**  **❑ กิจกรรมสนับสนุน**

 **โครงการ/กิจกรรม นี้ ❑ อยู่ในแผนปฏิบัติการ ❑ ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ**

**4. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)**

 **❑ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ข้อ............................ตัวบ่งชี้ที่.............................**

 **❑ มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา ข้อ............................ตัวบ่งชี้ที่.............................**

* **มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ข้อ............................ตัวบ่งชี้ที่.............................**

**❑ มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ข้อ............................ตัวบ่งชี้ที่.............................**

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป**

**1. วัตถุประสงค์ของ งาน / กิจกรรม / โครงการ**

 1.1...........................................................................................................................................................

 1.2...........................................................................................................................................................

 1.3........................................................................................................................................................... 1.4...........................................................................................................................................................

 1.5...........................................................................................................................................................

**2. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)**

 ........................................................................................................................................................................

 **ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง**......................................................................................................................................

**3. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)**

|  |  |
| --- | --- |
| **จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน** | **ระยะเวลา****ปฏิบัติงาน(วัน)** |
| **ข้าราชการ** | **ลูกจ้างประจำ** | **ลูกจ้างชั่วคราว** | **รวม (คน)** |
|  |  |  |  |  |

**4. การดำเนินงาน** **❑** ดำเนินการแล้ว  **❑** กำลังดำเนินการ **❑** ยังไม่ดำเนินการ

**2**

**5. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้**

 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

 **5.1 นักเรียน**................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

 **5.2 ครู - อาจารย์**.......................................................................................................................... .........

.................................................................................................. ................................................................

 **5.3 ชุมชน**...................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

**6. งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเภทงบประมาณ** | **ตามแผน (บาท)** | **จ่ายจริง (บาท)** | **คงเหลือ (บาท)** |
| 1 | เงินอุดหนุนรายหัว |  |  |  |
| 2 | เงินรายได้สถานศึกษา |  |  |  |
| 3 | เงินสวัสดิการ |  |  |  |
| 4 | เงินสมาคมฯ |  |  |  |
| 5 | เงินบริจาค |  |  |  |
| 6 | เงินอื่น ๆ (ระบุ)................ |  |  |  |
|  | **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |

**สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ............................**

 **❑** ตามแผน **❑** ต่ำกว่าแผน......................บาท **❑** สูงกว่าแผน........................บาท

**7. ความสำเร็จของเป้าหมาย** ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม/งาน **(ผลผลิต เชิงปริมาณและคุณภาพ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ตามแผน** | **ทำได้จริง** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| **ผลผลิต** |  |  |  |
|  |  |  |
| **ผลลัพธ์** |  |  |  |
|  |  |  |

**3**

**8. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ**

* 1. โครงการ ................................................................................................................................................

8.2 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ ............................................................................................................................

8.3 บันทึก ..................................................................................................................................................

8.4 กำหนดการ ...........................................................................................................................................

8.5 รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ........................................................................................................................

8.6 ภาพถ่ายกิจกรรม ...................................................................................................................................

8.7 แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ ...........................................................................................................

8.8 รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ....................................................................................

**เอกสาร หลักฐานอื่น** ....................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 3 การประเมินงาน / โครงการ / กิจกรรม (ให้แนบผลการประเมินมาด้วย)**

**เกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ย ดังนี้**

ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.00-1.50 ผลการดำเนินงาน**ต้องปรับปรุง**

ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.51-2.50 ผลการดำเนินงาน**พอใช้**

ระดับคะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50 ผลการดำเนินงาน**เป็นที่น่าพอใจในระดับดี**

ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.51-4.00 ผลการดำเนินงาน**เป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก**

 **สรุปผลการประเมินโดยรวมของ งาน / โครงการ** **/ กิจกรรม** (สรุปมาจากแบบประเมิน)

 **❑ ดีมาก ❑ ดี ❑ พอใช้ ❑ ปรับปรุง**

**ส่วนที่ 4 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนา งาน / โครงการ/ กิจกรรม**

 1. **ปัญหาและอุปสรรค**...................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

 2. **แนวทางในการแก้ไข**...............................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

3. **ข้อเสนแนะในการนำไปพัฒนา**กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

**4**

**จุดเด่นของงาน/โครงการ/กิจกรรม**

 ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**จุดด้อยของงาน/โครงการ/กิจกรรม**

 ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ผู้รายงาน...................................................

 (..................................................)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน

 รายงาน ณ วันที่............เดือน.......................พ.ศ................

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นรอง ผู้อำนวยการโรงเรียน** | **ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียน** |
| ...................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………… | * เห็นชอบ
* แก้ไข / ปรับปรุง.........................................................
* มอบหัวหน้างานแผนดำเนินการต่อไป
 |
| ลงชื่อ..................................................... (...................................................)รองผู้อำนวยการฯกลุ่มบริหาร............................................... | ลงชื่อ......................................... ( )ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอินทาราม |

**หมายเหตุ 1. ให้รายงานผลการดำเนินงาน ภายใน 10 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม**

 **2. เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามแล้ว ให้ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานที่**

 **ครูฉัฐรส บัญชาชาญชัย ห้องแผนงาน**

**แบบประเมินงาน / โครงการ / กิจกรรม**

**โรงเรียนวัดอินทาราม เขตธนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร**

**ชื่องาน/โครงการ**...................................................................................................................................................

**กิจกรรม**...............................................................................................................................................................

**คำชี้แจง เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ 1 : การดำเนินงานปฏิบัติได้ต่ำกว่า 60% ระดับคุณภาพ 2 : การดำเนินงานปฏิบัติได้ 60 - 69%

ระดับคุณภาพ 3 : การดำเนินงานปฏิบัติได้ 70 - 79% ระดับคุณภาพ 4 : การดำเนินงานปฏิบัติได้ 80% ขึ้นไป

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **ระดับคุณภาพ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจน ครอบคลุมภารกิจที่กำหนด |  |  |  |  |
| 2 | วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การปฏิบัติได้ |  |  |  |  |
| 3 | เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมก่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน |  |  |  |  |
| 4 | มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน |  |  |  |  |
| 5 | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสมและเพียงพอในงบประมาณที่ได้รับและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| 6 | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ดำเนินไปตามะยะเวลาที่กำหนดและได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน |  |  |  |  |
| 7 | มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมและมีกระบวนการในการทำงานเหมาะสม |  |  |  |  |
| 8 | ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |  |  |
| 9 | ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมสนองนโยบายของโรงเรียน สพฐ. และ สพท.กทม.3 |  |  |  |  |
| 10 | มีการสรุปโครงการ/กิจกรรม ได้นำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |  |  |  |  |
|  | **รวม (ผลรวมทุกช่อง)** |  |
|  | **เฉลี่ย (นำคะแนนรวม หารด้วย 10)** |  |

**การแปลผลการประเมิน**

ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.00-1.50 ผลการดำเนินงาน**ต้องปรับปรุง**

ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.51-2.50 ผลการดำเนินงาน**พอใช้**

ระดับคะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50 ผลการดำเนินงาน**เป็นที่น่าพอใจในระดับดี**

ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.51-4.00 ผลการดำเนินงาน**เป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก**

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

 (...........................................................)

วันที่.................เดือน...............................พ.ศ. ................

**รูปแบบการจัดทำเอกสารสรุปงาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2557**

1. **ปก**
2. **คำนำ**
3. **สารบัญ**
4. **บทที่ 1 งาน/โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2554**
	1. งบประมาณที่ได้รับ
	2. ตัวชี้วัดและความสำเร็จของงาน/โครงการ
	3. อื่น ๆ
5. **บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน**
	1. ผลการดำเนินงาน/โครงการ
	2. อื่น ๆ
6. **บทที่ 3 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ**
	1. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม
	2. ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่นและจุดควรพัฒนา
	3. แนวทางการพัฒนาในอนาคต
	4. ความต้องการช่วยเหลือจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น
	5. อื่น ๆ
7. **ภาคผนวก**

แบบสรุปแต่ละงาน/โครงการ