

**แบบ อร.ผง.1**

**(โครงการ)**

**โรงเรียนวัดอินทาราม**

1. ประจำปีงบประมาณ.................................... ภาคเรียนที่......................ปีการศึกษา................

2. โครงการ..............................................................................

3. ลักษณะโครงการ ( ) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

4. สนับสนุนยุทธศาสตร์

4.1. ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

1) ยุทธศาสตร์ที่...................................................................................................

4.2. กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

1) กลยุทธ์ที่.........................................................................................................

4.3. กลยุทธ์โรงเรียน

1) กลยุทธ์ที่.................................................ยุทธศาสตร์ที่.......................................

5. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

5.1 มาตรฐานที่.........................................................ประเด็นพิจารณา.............................

6. สอดคล้องกับค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

6.1 ข้อ...........................................

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน......................................กลุ่มบริหาร............

8. ผู้รับผิดชอบ.................................................................................................................................

9. ระยะเวลาดำเนินการ...................................................................................................................

10. หลักการและเหตุผล

เขียนหลักการและเหตุผลของกิจกรรมที่จะทำ ถ้ามีหลายกิจกรรมให้เขียนภาพรวมของกิจกรรมและนำเสนอสภาพปัจจุบัน ปัญหาที่เกิด เสนอความต้องการที่จะจัดกิจกรรม เพื่อแก้ไขหรือพัฒนาอ้างนโยบาย ทฤษฎี กฎหมาย หรืออ้างเหตุผล ความจำเป็น หรือควรสรุปท้ายให้ชัดเจนว่า กิจกรรมโครงการนี้จัดทำตามข้อเสนอแนะของใคร

(ย่อหน้าใหม่) ถ้าเป็นโครงการต่อเนื่องควรใช้คำว่า

จากผลการประเมินการดำเนินงานโครงการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่า…………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

11. วัตถุประสงค์ (เขียนเป็นข้อ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์ : Outcomes โดยเขียนให้สอดคล้องกับความต้องการ หรืปัญหาที่จะได้ผลออกมา)

11.1 …………………………………………………………………

11.2 …………………………………………………………………

12. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ (เขียนให้สอดคล้องกับกิจกรรม ตอบสนองวัตถุประสงค์ และเป็นขั้นตอนตามวงจรคุณภาพของ Deming PDCA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. ขั้นเตรียมการ (Plan)  1.1 ประชุมวางแผน  1.2 อนุมัติโครงการ |  |  |
| 2. ขั้นดำเนินการ (Do) |  |  |
| 2.1 กิจกรรม |  |  |
| 2.2 กิจกรรม |  |  |
| ฯลฯ |  |  |
| 3. ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check)  3.1 |  |  |
| 4. ขั้นการพัฒนา/ปรับปรุง (Act)  4.1 |  |  |

13. งบประมาณ (ระบุงบประมาณโดยรวม และแยกประเภทของงบประมาณ)

13.1 งบประมาณรวม…………………………………………….. บาท

1) เงินอุดหนุน จำนวน……………………………………………..บาท

2) เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน……………………………………………..บาท

3) เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน……………………………………………..บาท

4) เงินอื่นๆ จำนวน……………………………………………..บาท

13.2 รายละเอียดการขอใช้งบประมาณ (เขียนละเอียดให้ครบถ้วน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/รายการ** | **แหล่งงบประมาณ** | | | |
| **เงินอุดหนุน** | **เงินรายได้** | **เงินเรียนฟรี 15 ปี** | **เงินอื่นๆ** |
| กิจกรรม………………………….. |  |  |  |  |
| กิจกรรม………………………….. |  |  |  |  |

รวมการขอใช้งบประมาณทั้งหมด ……………………… บาท (…………….ตัวอักษร…………..)

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์การประเมินคุณภาพ (ต้องตรงกับวัตถุประสงค์เป้าหมาย)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
|  |  |  |

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนเป็นข้อแต่ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับหลักการ และเหตุผลที่เขียนระบุหรือคาดหวังต้องการที่จะได้ และต้องพิจารณาจากวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)

15.1 …………………………………………………………………..

15.2 …………………………………………………………………..

15.3 …………………………………………………………………..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ………………………………………………

(………………………………………………..)

ตำแหน่ง…………………………………

ผู้เห็นชอบโครงการ ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ…………………………………………… ลงชื่อ……………………………………………

(……………………………………………………..) (……………………………………………………..)

หัวหน้ากลุ่มบริหาร………………………………… ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอินทาราม